

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 31 «Журавлик»
Старооскольского городского округа

№ _____
от «28» декабря 2016 г.
309512, Белгородская область,
г. Старый Оскол, м-он Жукова, 31
тел: 8(4725)32-74-68; email: st-dou31@yandex.ru

**ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
плана действий («дорожной карты»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного
образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 31 «Журавлик» за 2016 год**

№ п/	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО					
1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)					
1	Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов	04.2014	Руководитель рабочей группы	Дорожная карта по введению ФГОС дошкольного образования	Выполнено
2	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней	12.2014	Заведующий	Локальные акты, ООП ДО, АОП ДО	Выполнено
1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.	Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО.	Весь период	Старший воспитатель	Документы, подтверждающие участие в методических мероприятиях различных уровней	Выполнено
2.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО.	Весь период	Старший воспитатель	Циклограмма деятельности	Выполнено

				старшего воспитателя	
3.	Организация работы методического объединения воспитателей	Весь период	Старший воспитатель	План работы МО воспитателей	Выполнено
4.	Организация работы по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с примерными образовательными программами	Весь период	Заведующий, рабочая группа по разработке ООП	Проект программы	Выполнено
5.	Обсуждение и утверждение ООП.	Август	Заведующий, старший воспитатель	Приказ	Выполнено
6.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов на 2016-2017 уч.г.	август	Старший воспитатель, руководитель МО воспитателей.	Протокол заседания педагогического совета ДОУ	Выполнено
7.	Консалдинговые услуги педагогов-новаторов педагогам ДОУ	Весь период	Старший воспитатель	План	Выполнено 1 молодой педагог
8.	Создание и пополнение электронных портфолио педагогов.	Весь период	Старший воспитатель	Портфолио педагогов	Выполнено
9.	Формирование сетевого взаимодействия начального и дошкольного образования в условиях внедрения ФГОС.	Весь период	Заведующий, старший воспитатель ДОУ, завуч по УВР школы №16	План- проект	Выполнено
10.	Оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.	2014 - 2017	Заведующий, старший воспитатель	Организация работы консультативного пункта	Выполнено за помощью обратилось 8 человек
10.	Создание методической копилки педагогических идей на уровне образовательной организации	2014 – 2017 гг	Старший воспитатель	Материалы «Методической копилки»	Выполнено
1.3 Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО					
1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО	04.2014	Руководитель рабочей группы	Дорожная карта по введению ФГОС дошкольного образования	Результаты самообследования
2.	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО в образовательной организации	2014-2016	Заведующий, старший воспитатель	Материалы мониторинга	Проведены по плану СЦОКО

3.	Анализ удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования	2014 – 2016 гг	Заведующий. старший воспитатель	Материалы анкетирования родителей	Проведены по плану СЦОКО
4.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	Ежегодно	Руководитель рабочей группы	Приказ руководителя о внесении изменений, дополнений в дорожную карту	Выполнено Приказ от 01.09.2016 №105
5.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ	Ежегодно, декабрь	Заведующий	Заполнение ЭМОУ	По плану
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования	04.2014	Заведующий	Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	Выполнено
2.	Организация консультативного пункта психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста	12.2014	Заведующий, старший воспитатель	Локальные акты	Выполнено
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО	2014-2016 гг	Старший воспитатель	План-график	План-график на 2016 – 2017 годы разработа, на 2016 год - выполнен
2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО	Постоянно	Старший воспитатель	Удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации	Выполнено по плану-графику
3.	Организация участия педагогических и руководящих	2014-2017	Заведующий,	Протоколы.	Выполнено

	работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО		старший воспитатель	сертификаты	
	Организация наставничества молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО в образовательной организации	2015-2017 гг	Старший воспитатель	Локальные акты	Выполнено
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Выполнение муниципального задания	Ежегодно	Заведующий	Отчет	По плану
2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Заведующий	Отчет	По плану
3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации	январь-февраль 2014 г до 2018 г.	Заведующий	Положение	Разработано Заключены
4.	Предоставление информации в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат	2014-2017 гг (ежемесячно, ежеквартально)	Заведующий	По плану	Выполнено
5.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	2014-2017 гг (ежемесячно)	Заведующий	Реестр	Выполняется ежемесячно
7.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление платных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования. Мониторинг востребованности платных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией. Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель	Лицензия, результаты мониторинга	Лицензия имеется мониторинг проводится ежегодно в мае (май 2016г.)
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных и региональных педагогических секций	май, август 2014 г., май,	Старший воспитатель	Документы, подтверждающие	Выполнено

		август 2015 г., май, август 2016 г, май, август 2017 г.		участие	
2.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Документы, подтверждающие участие	Выполняется систематически
3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ	Постоянно	Старший воспитатель	Публикации	Выполнено
4.	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО	Постоянно	Старший воспитатель	Методические разработки	Выполнено
6. Реализация мероприятий по обновлению содержания дошкольного образования , направленных на реализацию ФГОС ДО					
6.1	Участие в региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства	2016-2020 г.г	Заведующий ДОУ	Грамоты, сертификаты	Выполнено
6.2	Социокультурное развитие подрастающего поколения через изучение родного края («Белгородоведение»)	2015-2020 гг	Заведующий ДОУ	Введение в ООП белгородоведения	Выполнено
6.4	Создание системы личностного развития дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО («Дошкольник Белогорья»)	2016-2020 г.г	Заведующий ДОУ	Портфолио воспитанников	Выполнено

2. Показатели обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ЦРР детском саду №31 «Журавлик»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Удельный вес численности педагогических работников, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях ФГОС ДО	проценты	75	88	100
2.	Удовлетворенность родителей качеством реализации программы дошкольного образования	проценты	85	90	92
3.	Удельный вес воспитанников ДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей	проценты	85	100	100

	численности воспитанников образовательных организаций.				
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	95	100	100

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая позиция. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и взрослых и сопровождает процесс обучения в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.