

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ ДС №31 «Журавлик»
протокол от 28.12.2015 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС №31 «Журавлик»
от 29.12.2015 г. №126

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ПЛАНИРОВАНИЯ в МБДОУ ДС № 31 «Журавлик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе планирования деятельности в МБДОУ ДС № 31 «Журавлик» (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения системы планирования в МБДОУ ДС № 31 «Журавлик» (далее - ДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и др.

1.3. В основу системы планирования положен программно-целевой метод, что означает ориентацию всей деятельности на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий и проектированием работы на следующий периоды;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период;
- осуществление сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Планирование деятельности осуществляется при соблюдении условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность ДОУ в момент планирования;
- четкое представление о перспективах деятельности;
- выбор оптимальных путей и средств развития;
- учет специфических особенностей педагогического коллектива и условий.

2. Цель Положения:

Определение планирования как системы мероприятий, предусматривающей

порядок, последовательность и сроки их выполнения с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип системного подхода, который предполагает диалектическое единство и взаимосвязь цели и задач планирования, его структуры и содержание, методов планирования и организации его выполнения, взаимодействия планирования с другими функциями управления.

3.2. Принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса, обеспечивающего развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Содержание разных образовательных областей планируется вокруг единой общей темы, которая на определенное время становится объединяющей.

3.3. Принцип организации жизни и деятельности детей с точки зрения обеспечения их комфортности, учитывающий разнообразные потребности ребенка: в признании, в общении, в познании, в движении, в проявлении активности и самостоятельности.

3.4. Принцип реализации деятельностного подхода и развивающего обучения.

3.5. Принцип решения базисных образовательных задач на основе организации «специфических детских видов деятельности».

3.6. Принцип объединения воспитания и обучения в единый образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

4. Организация работы

4.1. Настоящее Положение определяет две формы планирования: стратегическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности ДОУ.

4.2. К стратегическим формам планирования относятся Программа развития ДОУ (статья 28 п.7 ч.3 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), основная образовательная программа дошкольного образования (статья 28 п.6 ч.3 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), адаптированная основная образовательная программа (при наличии групп компенсирующей направленности), план деятельности ДОУ на учебный год.

4.3. Оперативной формой выступает планирование образовательного процесса в группах ДОУ и рабочие программы педагогов.

4.4. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации.

4.5. Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-5 лет.

4.6. Программа развития является документом прямого действия. От документов концептуально доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

4.7. Программы развития имеет определённую структуру (форма № 1).

4.8. В Программе развития должна отражаться связь с муниципальной и региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

4.9. Основная образовательная программа ДОУ (далее — ООП ДОУ) или

Программы, которые могут реализовываться в группах ДООУ (п.2.2 ФГОС ДО), разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы.

ДООУ самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализовывает ООП.

Для создания части формируемой участниками образовательных отношений ООП учитываются образовательные потребности, интересы и мотивы воспитанников, членов их семей и педагогов и, в частности:

- специфика национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;
- выбор тех парциальных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам воспитанников Организации, а также возможностям её педагогического коллектива;
- поддержка интересов педагогических работников учреждения, реализация которых соответствует целям и задачам Программы;
- сложившиеся традиции Организации.

На начальном этапе создания вариативной части Программы проводится мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов. Мониторинг включает в себя:

- изучение результатов диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации. (Проводят педагоги – воспитатели, педагог-психолог дошкольной организации, старший воспитатель).
 - проведение анкетирования и опроса среди родителей воспитанников и членов их семей на предмет выявления образовательных потребностей детей, интересов и мотивов родителей воспитанников как членов образовательного процесса
- Приложение.
- определение возможностей окружающего макросоциума и использования его в процессе воспитания и обучения ребенка.

На следующем этапе проводится отбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных или созданных самостоятельно образовательной организацией и отвечающих требованиям всех участников согласно полученных данных.

Результаты анкетирования обсуждаются на заседании родительского комитета ДООУ. Решение родительского комитета фиксируется в протоколе заседания родительского комитета ДООУ.

Программы рассматриваются на педагогическом совете ДООУ и утверждаются приказом заведующего.

Далее осуществляется написание части программы с учетом выбранных программ и форм организации работы с воспитанниками.

4.10. годовой план работы ДООУ на учебный год предполагает направления деятельности, содержание основной деятельности, ответственные и сроки исполнения, контроль (или итоговый документ).

4.11. Планирование направлений, содержания и реализации деятельности ДООУ на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования.

4.12. Планирование деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с формой

планирования по Белой К.Ю. (форма № 2).

4.13. Планирование образовательной деятельности с детьми воспитателем, инструктором по физической культуре, педагогом дополнительного образования, музыкальным руководителем, учителем-логопедом основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса в соответствии с формами № 3, 4.

4.14. Условием эффективного планирования работы является учет специфических особенностей возрастной группы, реальной обстановки и условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, основных тезисов организации партнерской деятельности взрослого с детьми.

4.15. Рабочая программа педагогов является частью ООП ДО, направленной на реализацию образовательной программы в полном объеме.

4.16. Рабочая программа является обязательным документом для всех педагогов, реализующих ООП ДО и имеет определенную структуру (форма № 5).

4.17. Учебный план ДОУ является локальным нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности на учебный год .

4.18. В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (составляет не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования). Вариативная часть формируется с учётом видовой принадлежности учреждения, наличия приоритетных направлений (составляет не более 40%).

4.19. Объём недельной образовательной нагрузки определён в соответствии с требованиями к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса (СанПиН 2.4.1.3049-13, раздел XI).

4.20. Учебный план отражает деятельность по 5 образовательным областям:
социально-коммуникативное развитие;
познавательное развитие;
речевое развитие;
художественно-эстетическое развитие;
физическое развитие.

5. Требования к оформлению

5.1. Все формы планирования представляют собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4).

5.2. Обязательным условием является оформление титульных листов в соответствии с номенклатурой дел ДОУ.

6. Документация и ответственность

6.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности ДОУ на определенный период.

6.2. Программа Развития и ООП ДО разрабатываются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

6.3. Программа Развития рассматривается на заседании коллегиальных органов управления в соответствии с Уставом ДООУ, а также на заседании муниципального экспертного совета.

6.4. Программа Развития согласуется в соответствии с Порядком согласования программ развития образовательных организаций Старооскольского городского округа.

6.5. Программа Развития и ООП ДО утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.6. Реализация Программ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДООУ.

6.7. Контроль за составлением и реализацией всех видов планов осуществляется заведующим ДООУ ежеквартально.

7. Принятие, прекращение и изменение положения

7.1. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения в положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на педагогическом совете.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Положение утрачивает свою силу по совместному решению педагогического совета и заведующего ДООУ в связи с вступлением в силу нового Положения.

Форма 1

Структура Программы развития

1. Титульный лист
2. Информационная карта программы развития
3. Аналитико-прогностическое обоснование программы развития
4. Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации как системы
5. Стратегический план реализации программы развития
6. Механизм реализации программы развития
7. Целевые индикаторы программы развития, показатели ее эффективности
8. Обоснование ресурсного обеспечения программы развития
9. Описание мер регулирования и управления рисками

Форма 2

Структура годового плана работы ДООУ на учебный год

I раздел. Планирование деятельности ДООУ на учебный год (сентябрь – май).

1. Анализ работы за прошедший учебный год:

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста.

1.3. Результаты коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

1.5. Система взаимодействия с родителями воспитанников, с другими образовательными учреждениями, социумом.

1.5. Итоги административно-хозяйственной работы.

2. Планирование деятельности ДООУ на новый учебный год:

2.1. Основные задачи работы на новый учебный год.

2.2. Работа с кадрами.

2.3. Организационно-педагогическая работа.

2.4. Организация контроля.

2.4. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями.

2.5. Административно-хозяйственная работа.

II раздел - Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август).

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период:

2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

Форма 3

**Форма планирования образовательной деятельности
с детьми в группах ДООУ**

ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ	
УГ	Утренняя гимнастика
О	Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально-эмоционального опыта
	Беседы и разговоры с детьми по их интересам
ИР	Индивидуальная работа с детьми
ЭБТ	Трудовые поручения, дежурство
ОРС	Организация развивающей предметно-пространственной среды для поддержки детской инициативы
С/КГН	Развитие навыков самообслуживания, формирование КГН, этикет за столом
Непосредственно образовательная деятельность	
ФР	Формы работы
З	Задачи
О/М	Оборудование или материал
С	Содержание (план)+физминутка
ПРОГУЛКА	
Н	Наблюдение
ЭБТ	Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)
ИР	Индивидуальная работа с детьми
ХС	Художественное слово
ОРС	Организация развивающей среды для поддержки детской инициативы
ИД	Игровая деятельность (подвижные и малоподвижные игры)
II ПОЛОВИНА ДНЯ	
О/М	Оздоровительные мероприятия после сна
ЧЛП	Чтение, рассказывание.
ПИД	Опыты, экспериментирование (1 раз в 2 недели)

ИД	Индивидуальные игры с детьми (со старшего возраста 3 раза в неделю)
ТИ	Театрализованные игры (1 раз в 2 недели)
ДЗ	Досуг здоровья (1 раз в 2 недели)
МТГ	Музыкально-театральная гостиная (1 раз в 2 недели – младшая группа, 1 раз в неделю – остальные)
ОРС	Организация развивающей предметно-пространственной среды для поддержки детской инициативы
ИР	Индивидуальная работа с детьми
ИМ	Итоговое мероприятие (по итогам тематической недели)
Прогулка (см. I половину дня)	
ВР	Взаимодействие с родителями (не менее 2 раз в месяц)

Форма 4

Структура плана образовательной деятельности с детьми инструктора по физической культуре

1. Тема
2. Задачи
3. Форма работы
4. Самостоятельная деятельность детей
5. Индивидуальная работа

Структура плана образовательной деятельности с детьми педагога дополнительного образования

1. Тема периода
2. Лексическое наполнение и речевые образцы
3. Задачи
4. Содержание
5. Индивидуальная работа

Структура плана образовательной деятельности с детьми музыкального руководителя

Ежедневно:

1. Тема НОД
2. Вид деятельности, репертуар
4. Задачи
5. Литература

Еженедельно:

6. Индивидуальная работа
7. Работа с родителями
8. Итоговое мероприятие

Структура плана работы педагога-психолога

1. Тема игровой ситуации
2. Цель
3. Содержание работы
4. Самостоятельная деятельность
5. Индивидуальная работа.

Структура плана образовательной деятельности с детьми учителя-логопеда

1. Лексическая тема недели
2. Вид непосредственно образовательной деятельности
3. Тема НОД
4. Цель НОД
5. Задачи
6. Оборудование
7. Содержание
8. Индивидуальная работа

Форма 5

Структура рабочей программы

1. Пояснительная записка
2. Комплексно-тематическое планирование содержания организованной деятельности детей.
3. Перспективное планирование по образовательным областям.
4. Работа с родителями.
5. Планируемые результаты освоения программы.
6. Развивающая среда группы.
7. Методическое обеспечение реализации программы.
8. Планируемые результаты освоения программы.

Приложение
к Положению о системе планирования
в МБДОУ ДС №31 «Журавлик»

Анкета

«Изучение потребностей и интересов родителей (законных представителей) в вопросах сотрудничества с детским садом»

Цель анкеты:

- адаптировать работу учреждения к потребностям ребёнка.
- изучить потребности и интересы родителей (законных представителей) в вопросах сотрудничества с детским садом.

1. Что является для Вас главным в воспитании ребенка?	
- Здоровье и физическое развитие	
- развитие духовно-нравственных качеств	
- развитие умственных способностей	
- развитие художественных способностей	
- раннее обучение ребенка чтению, письму	
- социализация ребёнка	
- другое (что именно)	
2. Какой вид помощи Вы хотели бы получить от педагогов и специалистов детского сада?	
- Информационную помощь	
- диагностическую	
- консультативную	
- другую помощь (какую именно)	
3. В каких формах Вы хотели бы получать помощь от педагогов и специалистов детского сада?	
- родительские собрания	
- групповые дискуссии	
- тематические консультации	
- семинары-практикумы	
- индивидуальные беседы и консультации	
- информационные листки, газеты, буклеты, книги, сайт ДОУ	
- тематические выставки, папки	
- дни открытых дверей, родительские клубы, гостиные	
- посещение педагогами семьи	
- другое (что именно)	
4. Какую информацию Вы хотели бы получать от воспитателей?	
- о целях и задачах дошкольного образования	
- о воспитательно-образовательных программах	
- о режиме работы детского сада, проводимых мероприятиях	
- о дополнительных услугах	
- об одежде ребенка	
- о питании детей	
- о гигиенических процедурах	
- о психофизиологических особенностях ребенка	
- об успехах ребенка	
- об общении с ребёнком	
- об организации жизни ребенка в семье	

- об организации досуга ребёнка, семейных праздников	
- о том, в чем должно состоять взаимодействие детского сада и семьи	
- другое (что именно)	
5. В какой роли Вы могли бы выступить, принимая участие в организации педагогического процесса в детском саду:	
- советник (помощь воспитателю в определении интересов, увлечений ребенка, предпочтительных для него воспитательных приемах)	
- гид (участие в организации экскурсий и походов)	
- наставник (организация занятий с детьми определенным видом деятельности: обучение их танцами, музыке, театрализации, другое)	
- помощник в разработке теоретических аспектов развития детей	
- другое (что именно)	
- не имеют времени для участия в организации педагогического процесса в детском саду	
6. Ваш ребенок пользуется дополнительными услугами в ДОУ (какими):	
- Занятия с логопедом (познавательное-речевое)	
- «Разноцветные ладошки» (художественно-эстетическое)	
- хореографическая студия «Солнечные лучики»	
7. Считаете ли Вы. Что у вашего ребёнка есть особые способности, таланты?	
- затрудняюсь ответить	
- нет	
- да (какие)	
8. Какое направление дошкольного образования Вы бы предпочли для своего ребёнка? (не более 3-х пунктов)	
- физическое развитие	
- спортивная подготовка	
- художественно-эстетическое направление	
- интеллектуальное развитие	
- эмоциональное развитие	
- музыкальное развитие	
- обучение чтению, математике	
- обучение иностранным языкам	
- коррекция недостатков развития, медицинские услуги	
- другое	
9. За какие дополнительные услуги ДОУ Вы готовы платить:	
- подготовку к школе	
- обучение английскому языку	
- спортивные секции	
- вокально-хоровое искусство	
- сенсорное развитие детей (младший возраст)	
- группа продлённого дня	
- группа выходного дня	
- оздоровительная гимнастика	
- театральная группа	
- обучение хореографии	
- изобразительность	

